

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH
BẰNG TIẾNG ANH
(E-PMP)

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

1. THÔNG TIN CHUNG

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* **Luật hành chính**
- *Tên học phần (Tiếng Anh):* **Administrative Law**
- *Mã học phần:* **EPMP1135**
- *Thuộc khối kiến thức:* **Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp
(Kiến thức cơ sở)**
- *Số tín chỉ:* **3**
- *Các học phần tiên quyết:* **Không**

2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: **Quản lý xã hội**

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Luật hành chính liên quan đến việc kiểm soát việc lạm dụng quyền lực nhà nước, bằng cách đặt ra các chuẩn mực chung về quản lý hành chính nhà nước và hành vi hành chính của các cơ quan có thẩm quyền. Học phần Luật Hành chính cung cấp những kiến thức cơ bản về bản chất, phạm vi và chức năng của ngành luật này, bản chất và sự kiểm soát quyền ban hành văn bản dưới luật và các nguyên tắc chung của tổ tụng hành chính. Học phần đặc biệt nhấn mạnh đến vai trò của các tòa án trong sự phát triển của Luật hành chính. Ngoài ra, quyền hạn và trách nhiệm của các cơ quan hành chính cũng được nghiên cứu cặn kẽ trong khuôn khổ môn học này.

4. TÀI LIỆU

Giáo trình

Ian Elis-Jones (2001), Essential Administrative Law, Cavendish Publishing Limited.

Tài liệu tham khảo

Giáo trình Pháp luật đại cương, TS Nguyễn Hợp Toàn, NXB ĐH Kinh tế Quốc dân 2011

Luật Hành chính Việt Nam, GS.TS Phạm Hồng Thái, NXB ĐH Quốc gia 2017

Administrative Law, P. Well, 1995

5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN

| Mục tiêu (Gx) | Mô tả mục tiêu | CĐR của CTĐT | Trình độ năng lực |
|-----------------------------------|--|--------------|-------------------|
| [1] | [2] | [3] | [4] |
| G1 (Kiến thức) | Nắm được các khái niệm và nguyên tắc cơ bản của Luật hành chính để vận dụng được các loại văn bản pháp luật cần thiết đối với mỗi vụ việc cụ thể và giải thích được hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hành chính và các văn bản dưới luật | KT1 | 3 |
| G2 (Kỹ năng) | Có kỹ năng vận dụng quy trình thủ tục hành chính vào giải quyết các vụ việc cụ thể và áp dụng các căn cứ pháp lý vào việc giải quyết khiếu nại tố cáo bằng tiếng Anh | KN5 | 3 |
| G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm) | Cẩn thận, trung thực và tuân thủ tốt các quy định nghiệp vụ và luật pháp | NLTC1 | 4 |

6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

| Mục tiêu học phần | CĐR (CLO _{x.x}) | Mô tả chuẩn đầu ra | Trình độ năng lực |
|-------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|
|-------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|

| [1] | [2] | [3] | [4] |
|-----------------------------------|--------|---|-----|
| G1 (Kiến thức) | CLO1.1 | Nắm được các khái niệm và nguyên tắc cơ bản của Luật Hành chính | 2 |
| | CLO1.2 | Vận dụng được các loại văn bản pháp luật cần thiết đối với mỗi vụ việc cụ thể | 3 |
| | CLO1.3 | Mô tả và giải thích được hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hành chính và các văn bản dưới luật | 3 |
| G2 (Kỹ năng) | CLO2.1 | Có kỹ năng vận dụng quy trình thủ tục hành chính vào giải quyết các vụ việc cụ thể | 3 |
| | CLO2.2 | Có khả năng áp dụng các căn cứ pháp lý vào việc giải quyết khiếu nại tố cáo bằng tiếng Anh | 3 |
| G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm) | CLO3.1 | Cẩn thận, trung thực và tuân thủ tốt các quy định nghiệp vụ và luật pháp | 4 |

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

| Hình thức đánh giá | Nội dung đánh giá | Thời điểm | CĐR học phần | Tiêu chí đánh giá | Tỷ lệ (%) |
|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|---|-----------|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] |
| Đánh giá quá trình học | | Từ tuần 1 đến tuần 12 | CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO3.1 | <ul style="list-style-type: none"> - Mức độ tham gia lớp học đầy đủ. - Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà (đầy đủ, kỹ lưỡng) - Mức độ tham gia trả lời câu hỏi của giảng viên (số lần và chất lượng ý kiến trả lời) - Mức độ tham gia đặt câu hỏi với bài giảng của giảng viên (số lần và chất lượng câu hỏi) | 10% |

| Hình thức đánh giá | Nội dung đánh giá | Thời điểm | CDR học phần | Tiêu chí đánh giá | Tỷ lệ (%) |
|--------------------|--|-----------|---|--|-----------|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] |
| Bài tập cá nhân | Chương 1: Giới thiệu về Luật hành chính Chương 2: Văn bản quy phạm pháp luật dưới luật Chương 3: Thủ tục hành chính công bằng Chương 4: Vượt quá thẩm quyền | Tuần 5 | CLO1.1, CLO1.2 CLO 2.1, CLO3.1 | - Mức độ hoàn thành bài tập cá nhân (đúng thời gian, chất lượng bài tập gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần) | 20% |
| Đánh giá giữa kỳ | Chương 5: Chế tài hành chính Chương 6: Miễn trừ lợi ích công cộng | Tuần 7 | CLO1.2, CLO2.2, CLO3.1 | - Mức độ hoàn thành bài tập nhóm, thuyết trình (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần). | 20% |
| Đánh giá cuối kỳ | Chương 3: Thủ tục hành chính công bằng Chương 4: | | CLO1.2, CLO1.3, CLO2.2, CLO3.1 | -Mức độ hoàn thành bài thi tự luận cá nhân cuối kỳ (chất lượng bài thi gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm | 50% |

| Hình thức đánh giá | Nội dung đánh giá | Thời điểm | CDR học phần | Tiêu chí đánh giá | Tỷ lệ (%) |
|--------------------|---|-----------|--------------|----------------------------|-----------|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] |
| | Vượt quá thẩm quyền Chương 5: Chế tài hành chính Chương 7: Tổ tụng hành chính | | | của chuẩn đầu ra học phần) | |

* Học phần sử dụng phần mềm turnitin để đánh giá tính liêm chính trong học thuật

8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

| Tuần/ Buổi học | Nội dung | CDR học phần | Hoạt động dạy và học | Bài đánh giá |
|-------------------|--|--------------------|---|--|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] |
| 1 | Chương 1. Giới thiệu về Luật hành chính Bài tập nhỏ chương 1 | CLO1.1, CLO3.1 | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 1 Dạy và học trên lớp - Giới thiệu về học phần và cách thức đánh giá học phần: 1 tiết - Thuyết giảng: 2 tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết | Đánh giá quá trình, thái độ học tập, mức độ chủ động và tích cực trong học tập 10% - Bài tập cá nhân 20% - Bài tập thuyết trình nhóm 20% |
| 2 | Chương 2: Văn bản quy | CLO1.3, CLO2.1, | Học ở nhà: Nghiên cứu trước | |

| Tuần/ Buổi học | Nội dung | CĐR học phần | Hoạt động dạy và học | Bài đánh giá |
|-------------------------------|--|------------------------------|---|---------------------|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] |
| | phạm pháp luật dưới luật Bài tập nhỏ chương 2 | CLO3.1 | tài liệu Chương 2 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 3 tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết | |
| 3 | Chương 3: Thủ tục hành chính công bằng Bài tập nhỏ chương 3 | CLO1.1, CLO2.1, CLO3.1 | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 3 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 3 tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết | |
| 4 | Chương 4: Vượt quá thẩm quyền Bài tập nhỏ chương 4 | CLO1.2, CLO2.1, CLO3.1 | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 4 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 3 tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết | |
| 5 | Chương 5: Chế tài hành chính | CLO1.2, CLO2.2, CLO3.1 | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 5 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 3 | |
| | | | | |

| Tuần/ Buổi học | Nội dung | CĐR học phần | Hoạt động dạy và học | Bài đánh giá |
|----------------------|--|---|---|--------------|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] |
| | | | tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết - Nộp bài tự luận cá nhân 20% | |
| 6 | Chương 6: Miễn trừ lợi ích công cộng Thuyết trình nhóm | CLO1.2, CLO2.2, CLO3.1 | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 6 Học ở lớp Thuyết giảng: 2 tiết Thuyết trình nhóm: 2 tiết | |
| 7 | Thuyết trình nhóm | CLO1.2, CLO2.2, CLO3.1 | Thuyết trình nhóm: 4 tiết | |
| 8 | Thuyết trình nhóm (tiếp) | CLO1.2, CLO2.2, CLO3.1 | Thuyết trình nhóm: 4 tiết | |
| 9 | Chương 7: Tổ tụng hành chính (1) | CLO1.2, CLO1.3, CLO2.2, CLO3.1 | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 7 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 3 tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết | |
| 10 | Chương 7: Tổ tụng hành chính (2) | CLO1.2, CLO1.3, CLO2.2, | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 7 | |

| Tuần/ Buổi học | Nội dung | CĐR học phần | Hoạt động dạy và học | Bài đánh giá |
|----------------------|--|---|--|------------------------|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] |
| | | CLO3.1 | Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 3 tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết | |
| 11 | Chương 7: Tổ tụng hành chính (3) | CLO1.2, CLO1.3, CLO2.2, CLO3.1 | Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 7 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 3 tiết - Thảo luận cả lớp (cá nhân) : 1 tiết | |
| 12 | Hệ thống và tổng kết môn học | CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO3.1 | Học ở nhà: Ôn tập lại các chương đã học. Chuẩn bị câu hỏi cần được giải đáp Dạy và học trên lớp -Hệ thống : 2 tiết - Giải đáp thắc mắc: 2 tiết | |
| | Kiểm tra đánh giá cuối kỳ | CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO3.1 | Thi tự luận : 90 phút | Bài thi cuối kì 50% |

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp nghỉ học do lý do bất khả kháng thì phải có giấy tờ chứng minh đầy đủ và hợp lý.

- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên

- Sinh viên vắng quá 20% tổng số buổi học của học phần sẽ bị coi như không hoàn thành khóa học và phải đăng ký học lại.

- Sinh viên nộp bài tập cá nhân muộn so với thời gian quy định của giảng viên sẽ nhận điểm 0 của bài tập đó.

- Sinh viên sẽ được yêu cầu trả lời các câu hỏi vấn đáp ngẫu nhiên trong suốt 12 buổi học

- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

9.2. Quy định về hành vi lớp học

- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.

- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi)

- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.

- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.

- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.

- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép

bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỜNG KHOA
TRƯỜNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH

HIỆU TRƯỞNG